

ISTITUTO STATALE "A. ROSMINI" GROSSETO
Prot. 0009509 del 20/12/2023
II-5 (Uscita)

Albo
Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
(D.M. 170/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all’attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;
VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;
VISTE le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze - ragioneria generale dello Stato-PNRR-;
VISTE le Istruzioni operative per l’attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;
VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 21/12/2022 e la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 22/12/2022 con le quali si approva il P.T.O.F. 2022/2025;
VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 4 del 13/04/2023 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 05/04/2023 con le quali si approva e inserisce nel P.T.O.F. 2022/2025 il progetto EduHub;
VISTA l’assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PNRR contro la dispersione scolastica, EduHub, prot. n. 2348 del 20/03/2023;
VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 70/2022) M4C111.4-2022-981-P-24483 dell’istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal titolo;

EduHub

Finanziamento pari a euro 167.528,21

CUP D54D22009470006

VISTO l’accordo di concessione firmato dall’autorità di missione, prot. n. 51584 del 18/03/2023;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del

LICEO STATALE ‘A. Rosmini’ - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 24/05/2023;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente
 avviso EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
 PER PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO NELL’AMBITO DEL PNRR CONTRO LA
 DISPERSIONE SCOLASTICA**

secondo l’allegato planning:

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. esperti richiesti	N. ore ad esperto	Compensi
Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	Progetto formativo 1 Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	Studenti della scuola frequentanti o che abbiano interrotto la frequenza, con evidenti fragilità o acquisizione insufficiente delle competenze di base.	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale. Il percorso da svolgersi nel periodo dicembre 2023-dicembre 2024, anche in orario antimeridiano.	3	300 (15 interventi individuali da 20 ore)	Euro 42,00 a ora lordo stato



Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	<p>Progetto formativo 2</p> <p>Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Percorsi di orientamento anche con il coinvolgimento delle famiglie</p>	<p>Studenti della scuola frequentanti o che abbiano interrotto la frequenza, con evidenti fragilità o acquisizione insufficiente delle competenze di base.</p> <p>Piccoli gruppi con coinvolgimento delle famiglie</p>	<p>Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale.</p> <p>Supporto alle famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico; percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori di almeno 3 destinatari; periodo di svolgimento dicembre 2023-dicembre 2024, in orario pomeridiano.</p>	1	<p>240 (12 interventi individuali da 20 ore)</p> <p>30 (6 interventi in piccoli gruppi da 5 ore)</p>	Euro 42,00 a ora lordo stato
--	---	--	--	---	--	------------------------------

MODULI FORMATIVI

MODULO A	Progetto formativo 1	N. STUDENTI	N. ESPERTI	N. ORE	COMPENSI
3 moduli	<p>COMPITI</p> <p>Attività formativa individuale in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica</p>	15	1	300 h (20 ore per ciascun studente)	Euro 42,00 orarie omnicomprensive, LORDO STATO

MODULO B	Progetto formativo 1+ Progetto formativo 2	N. STUDENTI	N. ESPERTI	N. ORE	COMPENSI

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

1 modulo	Progetto formativo 1 COMPITI Attività formativa individuale in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	12	1	240 h (20 ore per ciascun studente)	Euro 42,00 orarie omnicomprehensive, LORDO STATO
	Progetto formativo 2 COMPITI Attività formativa in piccoli gruppi in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Percorsi di orientamento anche con il coinvolgimento delle famiglie	18 (suddivisi in 6 gruppi)	1	30 h (5 ore per ciascun gruppo)	Euro 42,00 orarie omnicomprehensive, LORDO STATO

Articolo 1- Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenzae (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 2 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono suddivisi Progetto formativo 1 e Progetto formativo 2 ed organizzati nei seguenti moduli:

MODULO A (Progetto formativo 1): n. 3;

MODULO B (Progetto formativo 1 e 2): n. 1.

È possibile candidarsi per 1 solo MODULO A o MODULO B

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

requisiti:

- cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione o straniera;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- requisiti di carattere specifico attinenti alle attività tecnico specialistiche richieste secondo i criteri descritti nell'allegato A

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 4 - Prestazioni richieste all'esperto formatore

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

FIGURA DI FORMATORE ESPERTO

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico (Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della Formazione, Laurea in Scienze della Formazione e dell'Educazione, Laurea in Psicopedagogia) con lode	20
Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	10
Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	5
Laurea magistrale non inerente alle aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare (solo se unitamente al titolo di coach-counselor e/o all'attestato del corso OrientaMenti)	5
Laurea triennale attinente all'oggetto (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 4 titoli)	Max. 8
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 4)	Max. 4
Attestato corso OrientaMenti di Indire	8
Titolo di coach – counselor	15
TOTALE PARZIALE	60

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Esperienze pregresse in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling, Sportello di ascolto (punti 3 cad. max 12 punti)	Max 12
Esperienze pregresse in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling, Sportello di ascolto nelle scuole (punti 4 cad. max 16 punti) aggiuntivi al precedente	Max. 16
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max 3)	Max. 6
Esperienza di collaborazione con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso (2 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Max. 6
TOTALE PARZIALE	40
TOTALE PUNTI	100

Per esperienza professionale con riferimento allo specifico profilo si intende la documentata esperienza

professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in euro 42,00 (quarantadue/00) per entrambi i percorsi formativi, inteso quale importo lordo stato, ossia come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 "Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate".

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/01/2024** a mezzo PEC all'indirizzo grpm01000e@pec.istruzione.it oppure a mezzo consegna brevi manu presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



5. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - a. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, ad un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
 - b. effettuare sopralluoghi e partecipare nei vari plessi dell'Istituto alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - c. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
 - a. domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
 - b. scheda di autovalutazione (contenuta nell'allegato A);
 - c. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il modello di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA è allegato al presente avviso.

Il plico o l'oggetto del materiale inviato a mezzo PEC di candidatura dell'ESPERTO FORMATORE dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **"Candidatura Esperto per PNRR dispersione"** Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Attribuzione incarico - durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione Scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'azione in questione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo statale Antonio Rosmini con sede a GROSSETO presso VIA PORCIATTI N.2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: grpm01000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato,

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

nella Dott.ssa Renieri Mariella, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:
mariella.renieri@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-terdel d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria Lamioni.

Articolo 13 – Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente avviso di selezione

1. Allegato A: istanza di partecipazione
2. Allegato B: Dichiarazione sostitutiva inesistenza cause incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Gloria Lamioni
(firma digitale)