



## LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale



ISTITUTO STATALE "A. ROSMINI" GROSSETO  
Prot. 0006908 del 05/10/2023  
VI-10 (Uscita)

Alle sezioni di:  
**All'albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito web

### AVVISO PUBBLICO

#### SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR D'AULA e DOCENTE ESPERTO

FondiStrutturaliEuropei – ProgrammaOperativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avisopubblico33956 del 18.05.2022“**Socialità, apprendimenti, accoglienza**”. Asse I – Istruzione – FondoSocialeEuropeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione10.2.2A – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Sottoazione10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base.**  
**Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-49 “A spasso fra le competenze” -**

**CUP: D54C22000880001**

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. del 22.06.2022

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) - [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - fax 0564-48.45.07 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)

**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'****Grosseto***Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*

- Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera n. 14/2022 del Consiglio d'Istituto del 14.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 4 del 15/01/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti PON con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTO** la delibera di approvazione n.4 del Collegio dei Docenti del 19.05.2021;
- VISTA** la nota prot. del 22.06.2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**A spasso fra le competenze**" – codice **10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-49** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 50.299,50**;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 57/2022 del 7.07.2022 relativa all'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **50.299,50** – CUP D54C22000880001;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 62 del 19/04/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota del MIM N. Prot. 106744 del 21 agosto 2023
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;


**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**
**Grosseto**
*Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale*


- VISTI** i propri avvisi (prot. 10579 del 22.12.2022 e prot. 98 del 9.01.2023) rivolti al **personale interno** per il reclutamento di **tutor e esperti per la realizzazione del Progetto PON/FSE** che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTI** i Decreti di attribuzione incarichi per tutor ed esperti interni, prot. 0000088 del 9.01.2023 e prot. 487 del 19.01.2023;
- VISTA** la mancata assegnazioni di incarichi per i ruoli indicati in tabella

**E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperti per singolo modulo

 Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

**Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
<b>9 - Competenze digitali di base certificate - ICDL base 2</b>	30	20	n. 1 Tutor	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado  - Esperienza di gestione d'aula o di gruppi di formazione (30 ore all'anno per un minimo di 3 anni)
<b>10 – Laboratorio di Storia francese</b>	30	20	n.1 Esperto	- Laurea specialistica in francese o di ambito umanistico  - Abilitazione all'insegnamento del francese o della storia con certificazione Delf B2

**Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



## LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale



2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema l'anagrafica dei corsisti.**

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - 1) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - 2) fasi del progetto (Test di ingresso, didattico, verifica);
  - 3) metodologie, strumenti, luoghi;
  - 4) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico -organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di Ottobre 2023, e dovranno essere completati entro il 31 Dicembre 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da

**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'****Grosseto***Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*

parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e eventualmente a rinunciare all'incarico se il periodo di svolgimento delle attività di Moduli diversi dovesse coincidere.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi e ai calendari delle attività.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.10.2023.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-49" – Titolo "A spasso fra le competenze"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

**LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'**

Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun Modulo richiesto.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà **"ATTO DEFINITIVO"** impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di **parità di punteggio**, l'assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all'insegnante che svolge attività di docenza curriculare nelle classi degli alunni destinatari del percorso formativo interessato e, in caso di ulteriore parità, al docente anagraficamente più giovane.

**Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
----------------------	-----	--



## LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*

Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incaricodirettamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Albo on-line".



Il Dirigente Scolastico  
(Dot. Ssa Gloria Lamioni)