



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO STATALE "A. ROSMINI" GROSSETO  
Prot. 0008800 del 22/10/2024  
I-1 (Uscita)

All'albo on line  
All'Amministrazione  
trasparente

Al sito Web sezione PNRR  
Agli Atti

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI TUTOR ESPERTI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI PERCORSI DIDATTICI E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO FINANZIATI NELL'AMBITO DELLE AZIONI PER LA "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"** - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

**Titolo progetto: "MISSION HYPERWALL"**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45936**

**CUP: D54D23008880006**

## ART. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali al **PERSONALE INTERNO** nel ruolo di **TUTOR ESPERTI** (a seguire, anche "**Incarichi**") per la costituzione della **Comunità di pratiche per l'apprendimento** da impiegare nello svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".
2. Nello specifico, il presente Avviso è rivolto all'individuazione delle seguenti figure:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno complessive	Importo complessivo
TUTOR ESPERTO, componente della COMUNITÀ DI PRATICA	Max. 8	325	€ 11.050,00

3. In generale, la **COMUNITÀ DI PRATICHE** per l'apprendimento avrà il compito di:

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



- a. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali didattici, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) e organizzativo - amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA) per l'apprendimento fra parti (peer learning);
  - b. promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
  - c. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
  - d. favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
4. Nello specifico, il **TUTOR ESPERTO**, membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento, è incaricato di realizzare le seguenti attività:
- a. programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico;
    - i) rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;
    - ii) individuare le aree tematiche dei percorsi;
    - iii) suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
  - b. effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dell'Investimento 2.1;
    - i) rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di discenti e/o numero di ore;
    - ii) formulare proposte circa l'area formativa, overosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
  - c. accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
  - d. coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;
  - e. favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
  - f. favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
    - i) programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
    - ii) favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
    - iii) stimolare progetti collaborativi tra gli attori
  - g. effettuare il monitoraggio per misurare:
    - i) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
    - ii) il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
    - iii) il grado di realizzazione degli interventi programmati.
  - h. introdurre la pratica del feedback continuativo
  - i. individuare attività e risorse utili per una progettazione didattica che rafforzi le competenze digitali degli studenti;
  - j. aggiornare/integrare il curriculum per il potenziamento delle competenze digitali;

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



## ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente AVVISO è aperto al **PERSONALE INTERNO** in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. **di carattere generale**
    - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - ii. godere dei diritti civili e politici;
    - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
    - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - b. **di carattere specifico**
    - i. attinenti alle attività tecnico specialistiche richieste secondo i criteri descritti sotto:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati **TITOLI DI ACCESSO (almeno uno)**:

- conoscenza approfondita delle procedure per l'organizzazione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola, in quanto progettista/referente dell'intervento;
- conoscenza approfondita dell'utilizzo della piattaforma FUTURA PNRR;
- competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative;
- esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR, PN...);
- essere in possesso di esperienze professionali e/o ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (AD/team dell'innovazione...), la gestione e il coordinamento organizzativo e amministrativo (Staff dirigenziale, supporto organizzativo al DSGA, formazione personale, supporto innovazione metodologie innovative)

2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ART. 3 Criteri di selezione

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, definita sulla base del Regolamento conferimento incarichi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 09/10/2024:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto nell'ambito del P.N.S.D.: (in alternativa al punteggio di cui al punto 1) - componente Team Innovazione	Punti 6 per votazione 110 e lode Punti 5 per votazione da 109 a 99 Punti 3 per votazione fino a 98
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario di II ciclo (magistrale) AA, attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2
3	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando (in qualità di docente)	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 5 esperienze (max 15 pp.)
5	Certificazioni informatiche (ECDL, PASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
4	Esperienze passate nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PNRR, PN, PON-FSE, POR-Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)
6	Metodologie e tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)

- In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:
  - Candidato più giovane
  - Sorteggio

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



**LICEO STATALE**  
**'Antonio Rosmini'**  
**Grosseto**  
*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



#### **ART. 4 Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso lordo è stabilito in **34,00 euro/ora** inteso quale importo complessivo lordo stato, e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»
2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Saranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

#### **ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo E-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it) con l'indicazione in oggetto "**Candidatura COMUNITA'DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO – D.M 66/2023**" **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 ottobre 2024.**
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

*Liceo Linguistico*

*Liceo delle Scienze Umane*

*Liceo Economico-Sociale*



- ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **ART. 7 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La selezione verrà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica
7. Gli esiti della procedura comparativa e la relativa graduatoria saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

### **ART. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **ART. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



# LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

*Liceo Linguistico*  
*Liceo delle Scienze Umane*  
*Liceo Economico-Sociale*



medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

## **ART. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Capitini.

## **ART. 11 Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **ART. 12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **ART. 13 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Capitini

### **Allegati:**

1. **ALLEGATO A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. **ALLEGATO B:** SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail [grpm01000e@istruzione.it](mailto:grpm01000e@istruzione.it) – [grpm01000e@pec.istruzione.it](mailto:grpm01000e@pec.istruzione.it)

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)